

**Anleitung zur Teilnahme an  
“zoom”-Videokonferenz  
Computer- & Laptopversion**

# 1. Laden Sie “zoom” herunter.

<https://zoom.us/download>

Posteingang - tab.stenner@gmail.com x Download-Center - Zoom x +

zoom.us/download

EINE DEMO ANFORDERN 1.888.799.9666 RESSOURCEN SUPPORT

zoom LÖSUNGEN EINEM MEETING BEITRETEN EIN MEETING VERANSTALTEN ANMELDEN **KOSTENLOSE REGISTRIERUNG**

## Download-Center

Download für IT-Administrator

### Zoom-Client für Meetings

Der Webbrowser-Client wird automatisch heruntergeladen, wenn Sie Ihr erstes Zoom-Meeting eröffnen oder an einem solchen teilnehmen, und steht hier auch zum manuellen Download bereit.

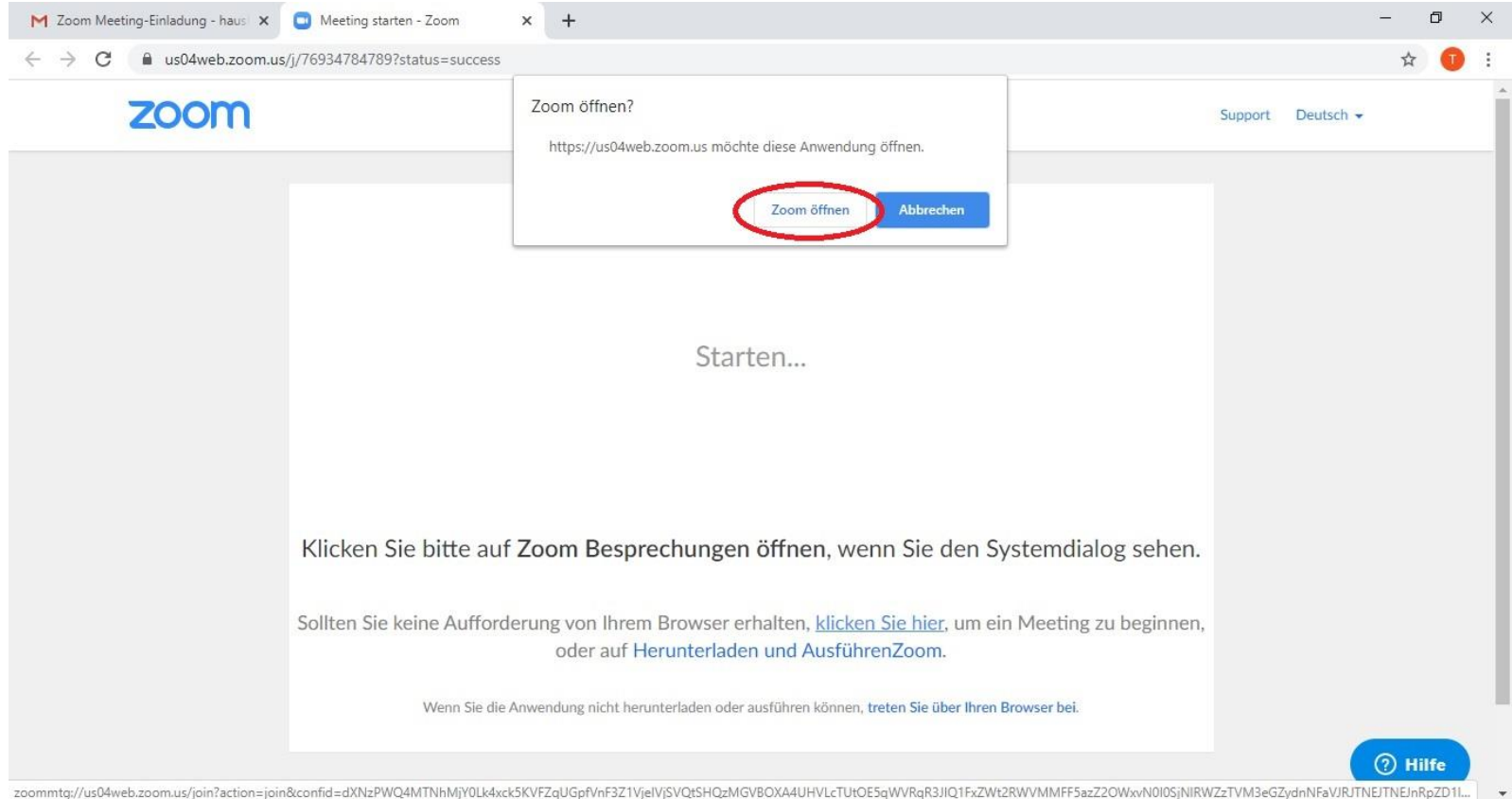
**Download** Version 4.6.12 (20613.0421)

### Zoom Plugin für Microsoft Outlook

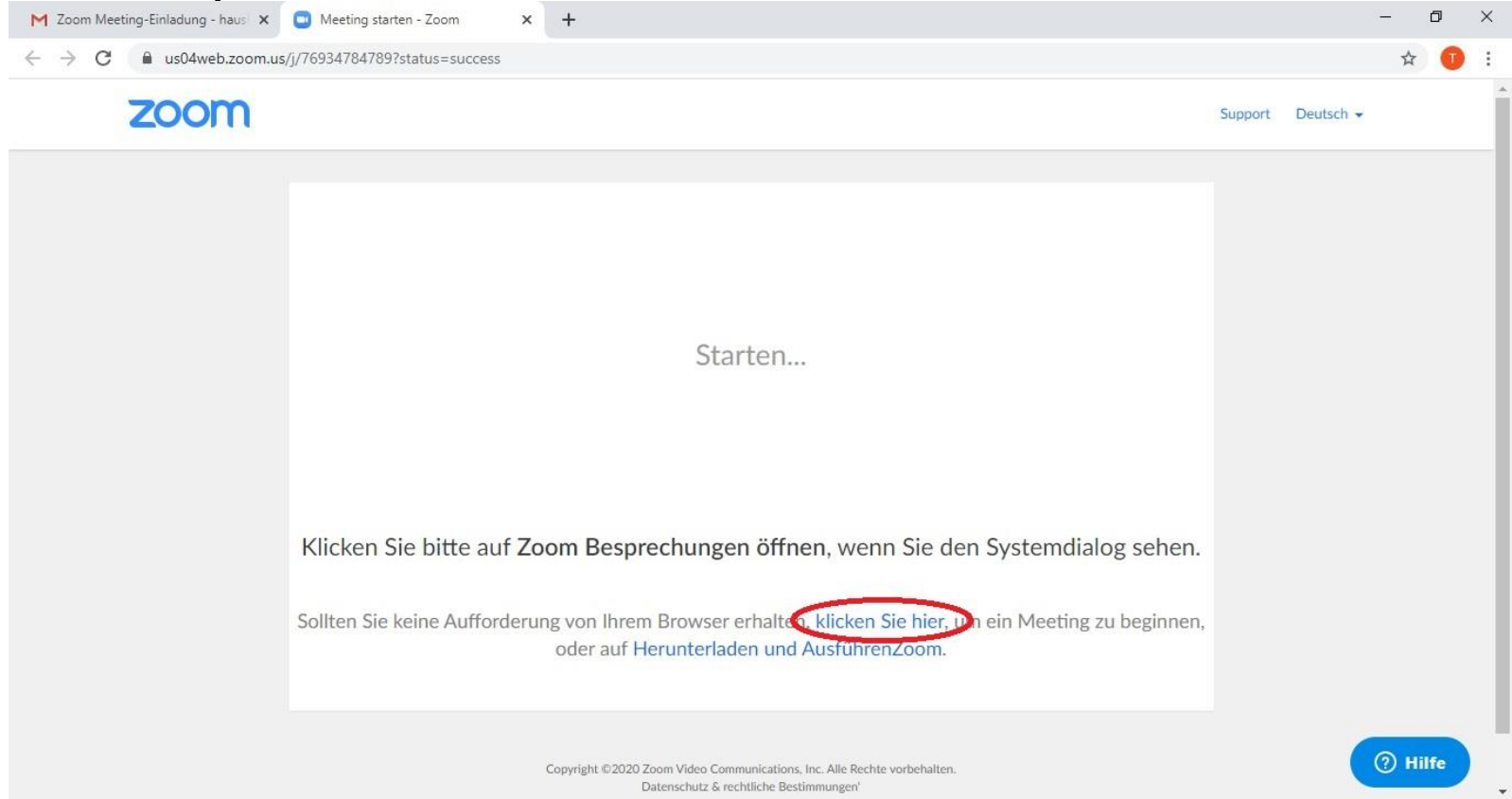
Das Zoom-Plugin für Outlook richtet eine Schaltfläche in der Symbolleiste von Microsoft

2. Klicken Sie auf den Link in der E-Mail.

3. Sie werden auf eine Webseite weitergeleitet und es öffnet sich ein Pop-up-Fenster. Bestätigen Sie, dass “zoom” geöffnet werden soll.




4. Sollten Sie kein Pop-up-Fenster erhalten, klicken Sie unten auf “klicken Sie hier” und bestätigen Sie dann die Benachrichtigung (vgl. Schritt 3).



The screenshot shows a web browser window with two tabs: "Zoom Meeting-Einladung - haus" and "Meeting starten - Zoom". The address bar shows the URL "us04web.zoom.us/j/76934784789?status=success". The Zoom logo is in the top left, and "Support Deutsch" is in the top right. The main content area has a large white box with the text "Starten...". Below this, it says "Klicken Sie bitte auf Zoom Besprechungen öffnen, wenn Sie den Systemdialog sehen." and "Sollten Sie keine Aufforderung von Ihrem Browser erhalten, [klicken Sie hier](#), um ein Meeting zu beginnen, oder auf [Herunterladen und Ausführen](#) Zoom." The link "klicken Sie hier" is circled in red. At the bottom, there is a copyright notice: "Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. Alle Rechte vorbehalten. Datenschutz & rechtliche Bestimmungen" and a blue "Hilfe" button with a question mark icon.

5. Geben Sie den Namen ein, mit dem Sie in der Konferenz angezeigt werden wollen. Klicken Sie dann auf “Dem Meeting beitreten”.



Klicken Sie bitte auf [Zurück](#) oder [Abbrechen](#) im Systemdialog sehen.

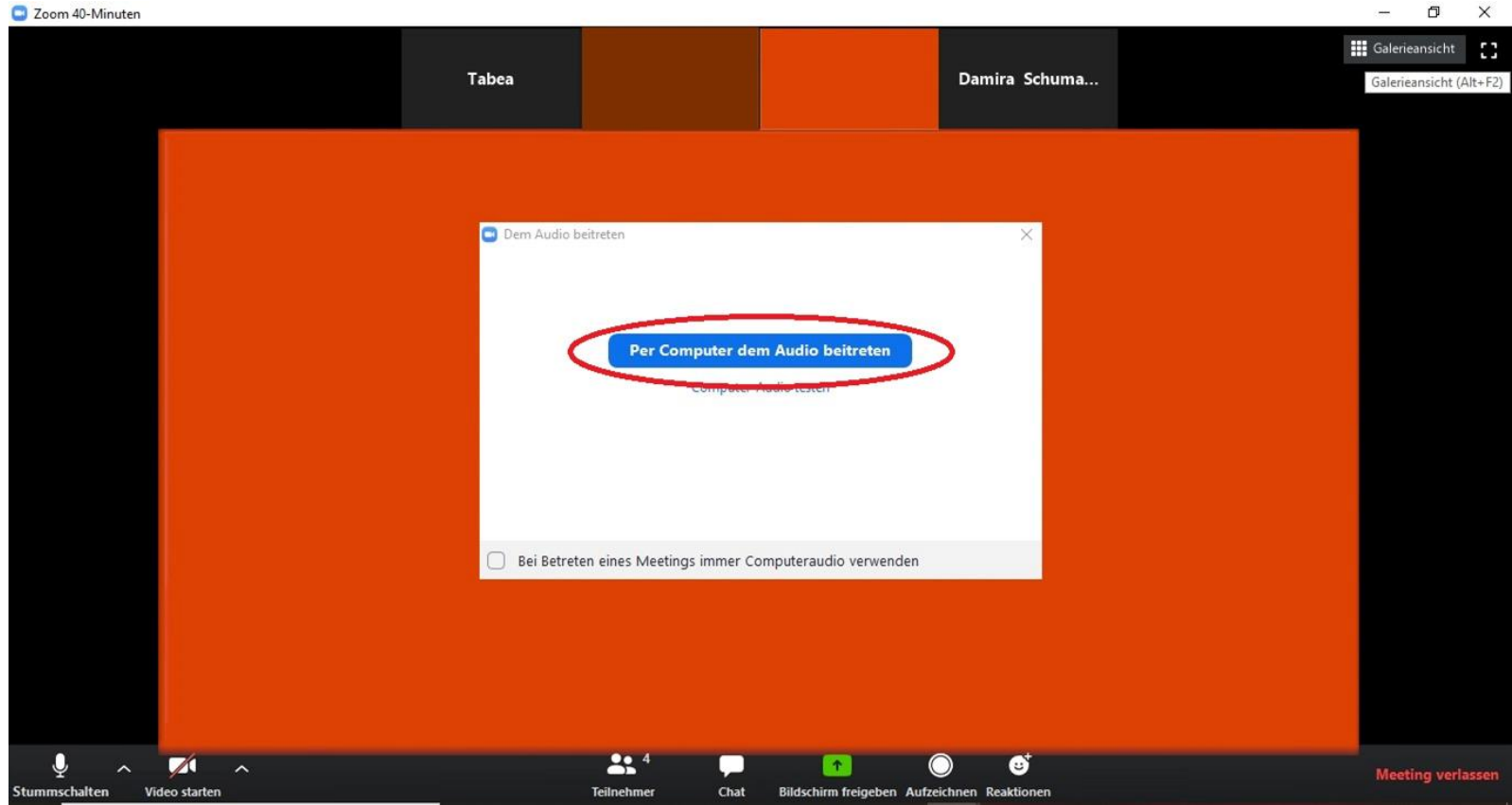
Sollten Sie keine Aufforderung von Ihrem Browser erhalten, [klicken Sie hier](#), um ein Meeting zu beginnen, oder auf [Herunterladen und AusführenZoom](#).

Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

6. “zoom” öffnet sich und Sie gelangen in einen Warteraum. Warten Sie hier einfach ab bis der Veranstalter Sie in die Konferenz schaltet.

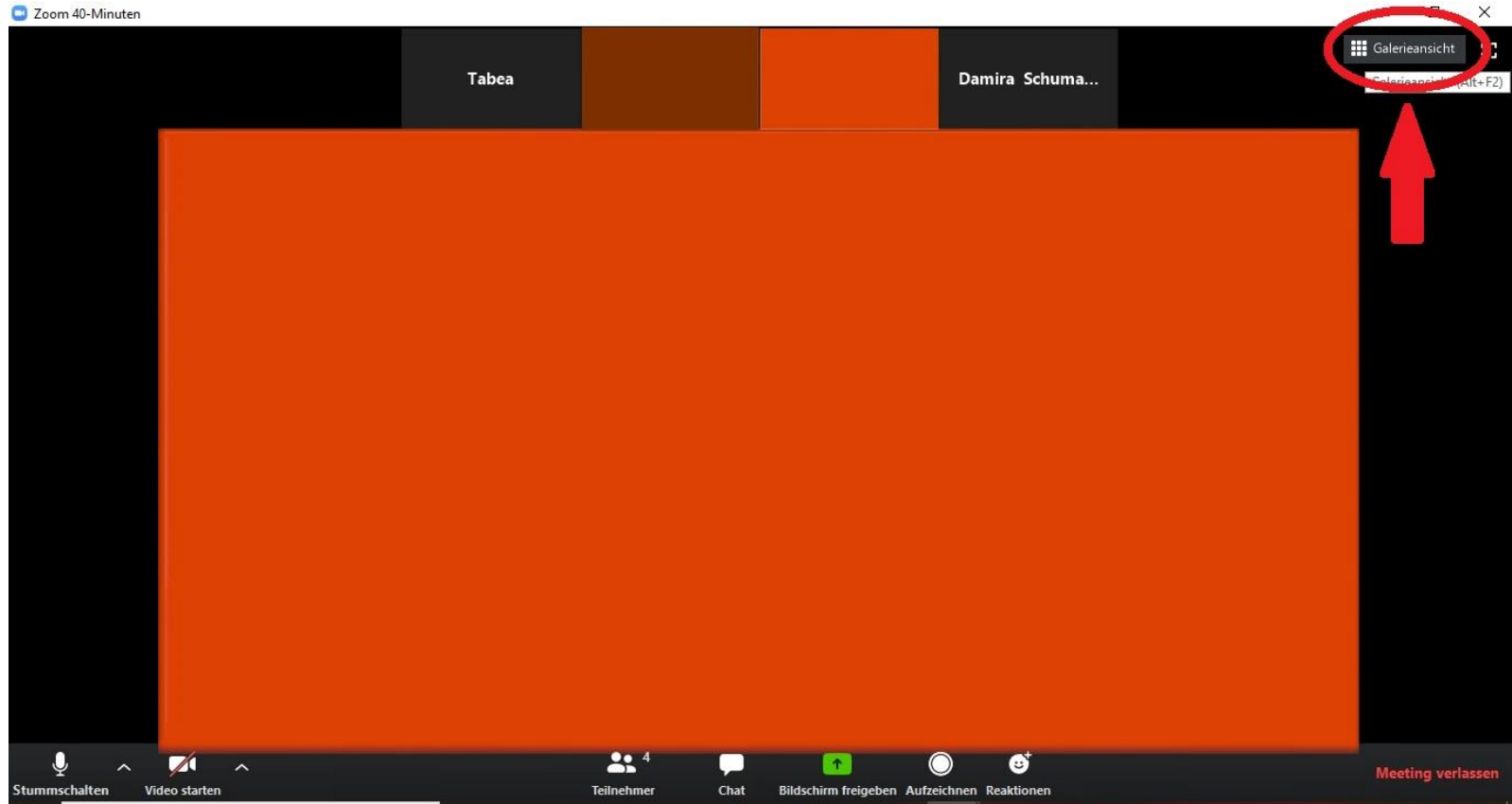


7. Sobald Sie in der Konferenz sind, klicken Sie auf “Per Computer dem Audio beitreten”.

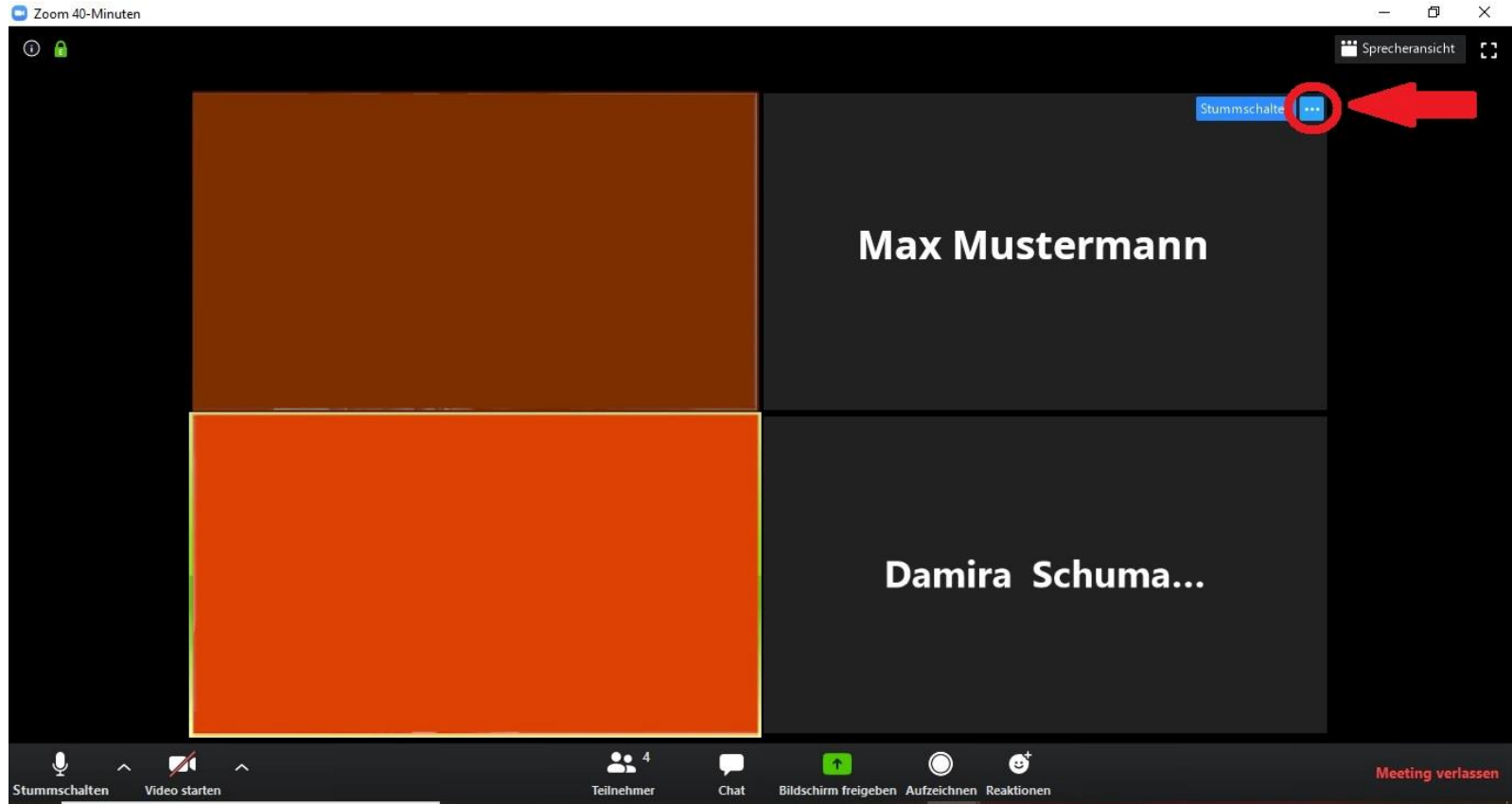




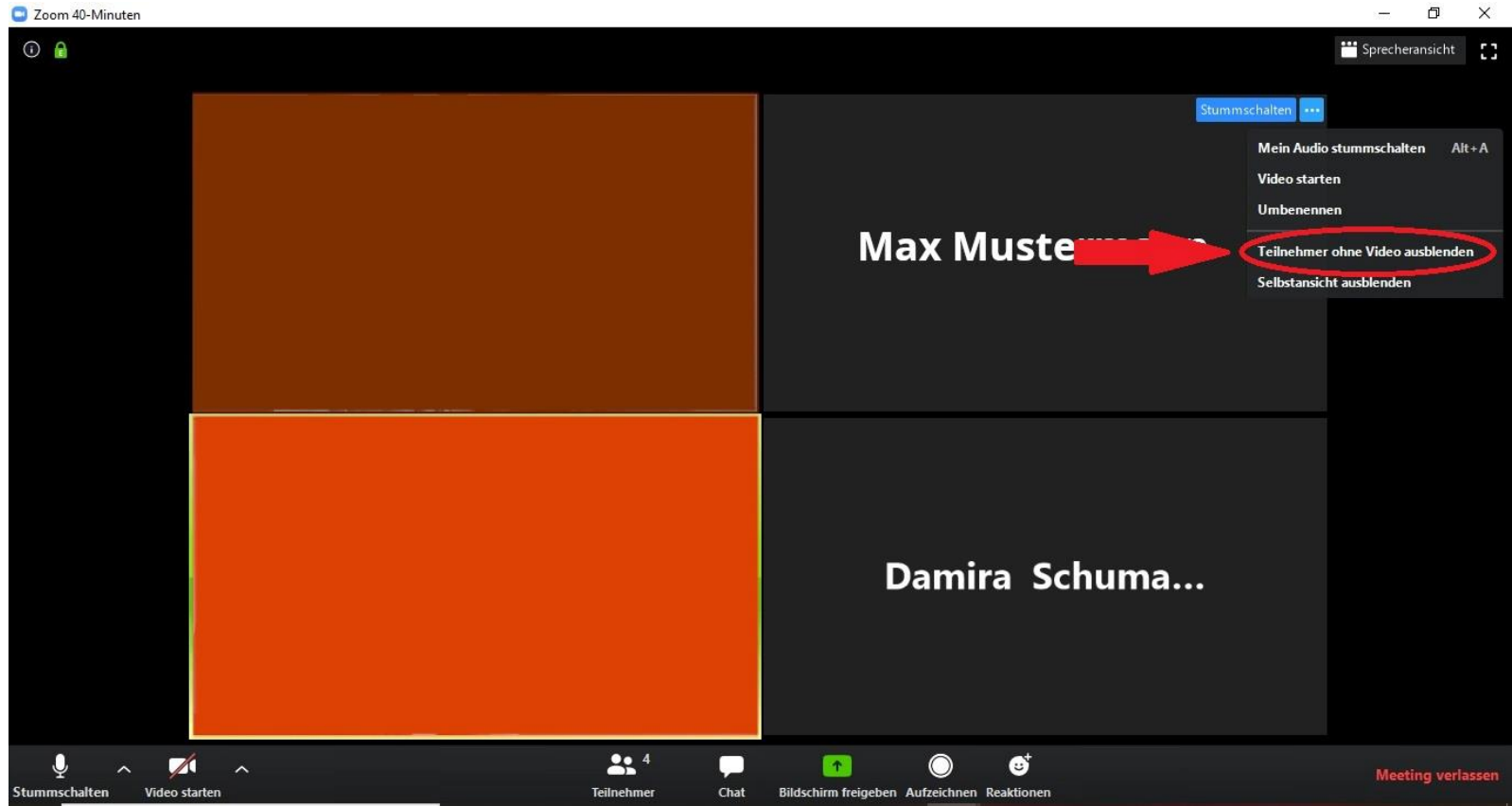
8. Sollte bei Ihnen oben rechts “Galerieansicht” stehen, klicken Sie darauf.



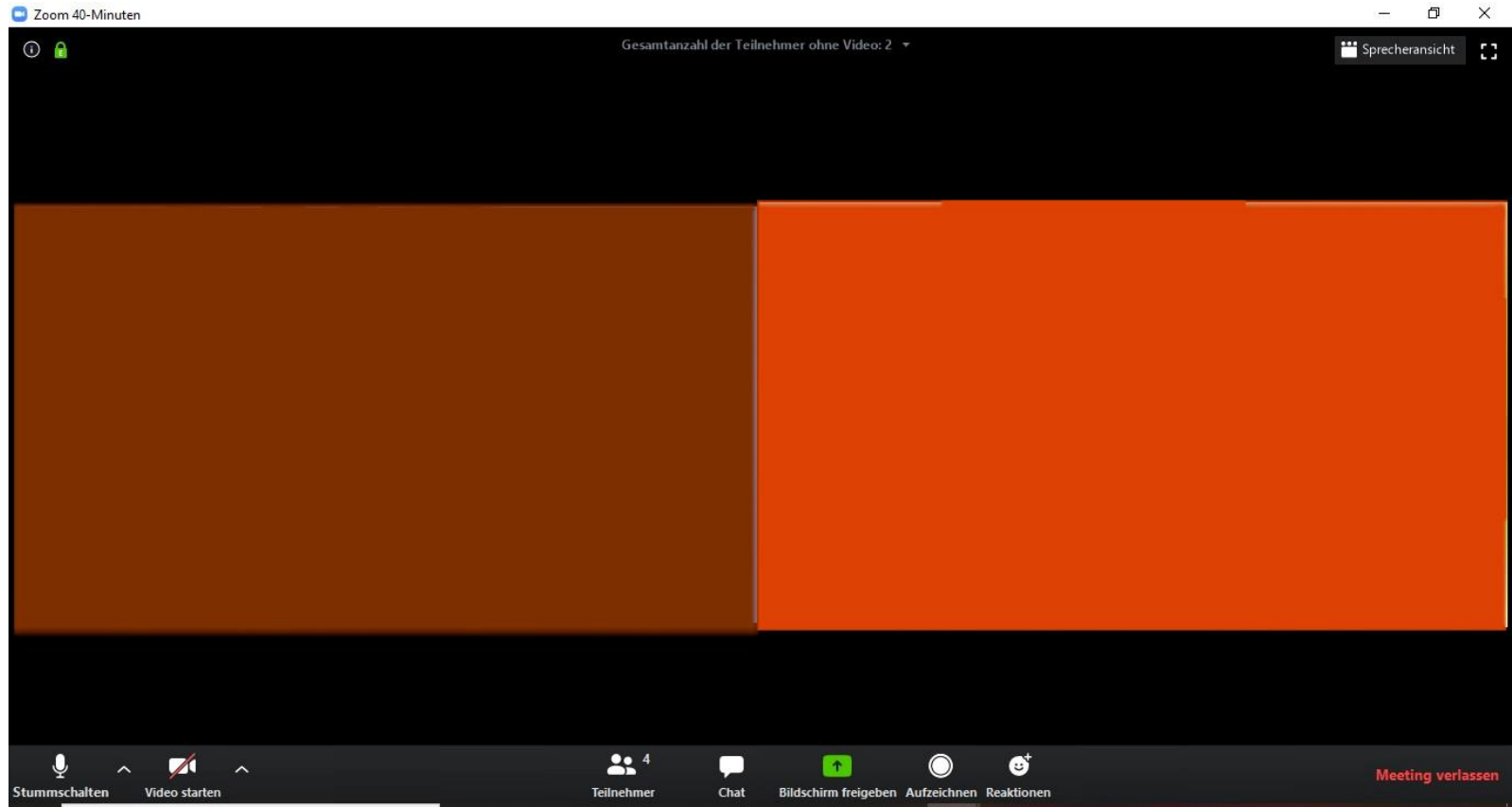
9. "zoom" wechselt in die Galerieansicht. Fahren Sie nun mit der Maus über einen Namen und klicken Sie auf die drei Punkte.



10. Klicken Sie nun auf “Teilnehmer ohne Video ausblenden”.



11. Wenn Ihr Bildschirm so aussieht, haben Sie die Einrichtung beendet.



Wir bitten Sie, sich **zwischen 18:30 Uhr und  
spätestens 19:25 Uhr** anzumelden.